

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 21/2014
z dnia 09 maja 2014 r.

Wójt Gminy Kościerzyna
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościerzyna z siedzibą w Wąglikowicach
zatrudnienie na ½ etatu

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) Wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie bibliotekarskie, kulturoznawstwo, kulturalno-oświatowe, animacji kultury, lub studia wyższe magisterskie oraz podyplomowe studia bibliotekoznawstwa.
- 2) Co najmniej 3 letni staż pracy (preferowane zatrudnienie w bibliotekach).
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.
- 4) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 5) Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Dodatkowe kryteria:

- 1) Dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną.
- 2) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
- 3) Znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad finansowo-księgowych, zamówień publicznych itd.
- 4) Umiejętność obsługi komputera.
- 5) Dobra motywacja pracy.

Wymagane dokumenty.

- 1) CV.
- 2) List motywacyjny.
- 3) Kwestionariusz osobowy.
- 4) Kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje.
- 5) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe z uwzględnieniem osiągnięć w tym zakresie.
- 6) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych.

- 7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 8) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).
- 10) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe: osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościerzyna z siedzibą w Wąglikowicach wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie pracą Biblioteki Publicznej Gminy Kościerzyna z siedzibą w Wąglikowicach i reprezentowanie jej na zewnątrz
- b) wykonywanie zadań określonych w ustawie o bibliotekach oraz w statucie Biblioteki
- c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w bibliotece
- d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielными stanowiskami pracy,
- e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań Biblioteki, określonymi w uchwale budżetowej gminy na dany rok
- f) gospodarowanie mieniem
- g) przedstawianie wójtowi gminy planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Biblioteki
- h) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową
- i) podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności gminy, oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.
- j) upowszechnianie i rozwój czytelnictwa na terenie gminy Kościerzyna.

Dokumenty wymienione w ofercie należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościerzyna”.

Oferty należy składać do dnia 30 maja 2014 r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Kościerzyna, ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna do godz. 13:00. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacji w sprawie konkursu udziela Grzegorz Światała – Zastępca Wójta Gminy Kościerzyna. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji w siedzibie biblioteki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zastępcą Wójta. Kandydaci, którzy po

analizie dokumentów spełnią wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 30 czerwca 2014 r.

Przewidywany termin zatrudnienia – od 1 sierpnia 2014 r.

Informacja o wyniku konkursu zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kościerzyna (www.bip.koscierzyna.pl).

Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.