

**Protokół z dnia 01.12.2011 r**  
**z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**  
**pracownik ds. kadrowo-płacowych**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało 16 kandydatów. Wymogi formalne spełniło 13 kandydatów. Jedna osoba ( Katarzyna Kreft) nie stawiła się na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Komisja w składzie:
  - 1) Barbara Ciężka- przewodnicząca
  - 2) Hanna Jabłońska - członek
  - 3) Elżbieta Miotke – członek
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano 13 następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Wynik rozmowy
1.	Beata Mąkosa	Nowa Karczma	86
2.	Emilia Smuczyńska	Koscierzyna	83
3.	Ewwlina Chamier-Gliszczyńska	Sobącz	66
4.	Joanna Wantoch-Rekowska	Kościerzyna	55
5.	Ewa Dittmer	Koscierzyna	54
6.	Justyna Literska	Kościerzyna	52
7.	Emilia Tuskowska	Kościerzyna	51
8.	Sławomira Pollak	Korne	44
9.	Katarzyna Szulfert	Koscierzyna wyb.	42
10.	Michalina Cymerman	Borucino	41

11.	Jarosława Miętka	Kościerzyna	36
12.	Wioleta Pobłocka	Lipusz	23

4. Zastosowano następujące metody naboru:

- Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kościerzyna.
- Tablica ogłoszeń w budynku GOPS;

5. Zastosowano następujące techniki naboru:

- Analiza dokumentów aplikacyjnych;
- Rozmowa kwalifikacyjna;

6. Uzasadnienie wyboru:

Na stanowisko pracownika ds. kadrowo- płacowych zakwalifikowała się Pani Beata Mąkosa spełniła wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wykazała się dobrą znajomością wybranych zagadnień z zakresu: tematyki związanej z prawem pracy, wynagradzania i ubezpieczenia społecznego , jak również dobrą znajomością zadań do wykonywania na w/w stanowisku pracy. Kandydatka odpowiadała najlepiej na zadawane pytania i otrzymała największą ilość punktów. Ponadto zaprezentowała jasny tok myślenia, komunikatywność oraz wysoką kulturę osobistą.

7. Załączniki do Protokołu:

- 1) ogłoszenie o naborze,
- 2) dokumenty aplikacyjne wybranych kandydatów,
- 3) karta rekrutacji.

Protokół sporządził:

01.12.2011 Fliberta Challa

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

KIEROWNIK OŚRODKA

B. Cieżka

mgr Barbara Cieżka

(podpis i pieczęć Kierownika lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

1. .... B. Cieżka .....

2. .... Fliberta Challa .....

3. .... Fliberta Challa .....