

WÓJT GMINY KOŚCIERZYNA
ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
INSPEKTOR DS. INWESTYCJI W URZĘDZIE GMINY KOŚCIERZYNA

Forma zatrudnienia – umowa o pracę w wymiarze 1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wolnym stanowisku
- 5) wykształcenie: inżynier lub technik (w trakcie studiów budowlanych) budownictwa – budownictwo ogólne
- 6) język polski – biegły w mowie i piśmie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dobra obsługa komputera: znajomość programów MsOffice, -Cad, znajomość procedur administracyjno-budowlanych, znajomość procesu inwestycyjnego,
- 2) udokumentowane co najmniej dwuletnie doświadczenie na budowie i w zakresie projektowania (łącznie),
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji samorządowej, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego,
- 4) rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- 5) prawo jazdy – kat. B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku inspektora ds. inwestycji:

- 1) przygotowywanie dokumentacji budowlanej i przetargowej na inwestycje gminne,
- 2) nadzór nad prowadzonymi inwestycjami Gminy,
- 3) prowadzenie i rozliczanie inwestycji gminnych,
- 4) realizowanie i kontrolowanie remontu szkół i obiektów gminnych,
- 5) opracowywanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów i przedsięwzięć Gminy Kościerzyna z programów pomocowych Unii Europejskiej oraz innych organizacji i instytucji, a także wdrażanie, monitorowanie i rozliczanie tych projektów,
- 6) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na realizację projektów przedsięwzięć własnych Gminy Kościerzyna oraz realizowanych partnerstwie w tym partnerstwie publiczno-prywatnym,

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys (CV) i list motywacyjny,

- 2) kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie
- 3) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
- 5) oświadczenie:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu w Biurze Obsługi Interesanta lub pocztą na adres Urzędu, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji w Urzędzie Gminy Kościerzyna** w terminie do dnia 29 lipca 2011 roku do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych, natomiast osoby które nie zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru, otrzymają odpowiedzi pisemnie.

Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na inspektora ds. inwestycji winni odebrać swoje dokumenty w ciągu jednego miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać w Biuletynie Informacji Publicznej (www.koscierzyna.pl) oraz pod numerem telefonu: 58 – 6865980.

Wójt Gminy Kościerzyna

Grzegorz Piechowski