

Gmina Kościerzyna
ul. Strzelecka 9
83-400 Kościerzyna

W zawiązku z realizacją projektu „Superuczeń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wójt Gminy Kościerzyna ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **Asystent osoby niepełnosprawnej**

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Okres zatrudnienia: 01.03.2013r. – 28.06.2013r.

Miejsce pracy: **Zespół Szkół w Wąglikowicach**

1. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie min. średnie (preferowane ukończenie kursu/szkolenia „Asystenta osoby niepełnosprawnej”)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- Umiejętność nawiązywania kontaktów z dziećmi,
- Wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w pracy jako asystent osoby niepełnosprawnej.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- Asystowanie osobom niepełnosprawnym podczas zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu „Superuczeń”, tj. dzieci w wieku 8-16 lat,
- Czas pracy maksymalnie 20 godzin tygodniowo.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- Życiorys (CV) i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- Oświadczenie według załączonego wzoru,
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV), powinny być opatrzone klauzulą: „Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kościerzyna w Biurze Obsługi Mieszkańca lub pocztą na adres Urzędu: ul. Strzelecka 9, 83-400 Kościerzyna, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy – asystent osoby niepełnosprawnej” w terminie do dnia 18.02.2013 roku, do godziny 12:00. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji dokumentów aplikacyjnych kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych, natomiast osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do następnego etapu naboru, otrzymają odpowiedzi pisemne.

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego ogłoszenia można uzyskać pod nr telefonu 58 686 59 80.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- nie byłam/em skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Asystenta osoby niepełnosprawnej w projekcie „Superuczeń”.

.....
(podpis)