

Dyrektor Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna

Stare Nadleśnictwo 5

83-400 Kościerzyna

ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Zastępca Dyrektora Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna

1. Wymiar etatu: 1

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. planowanie i realizacja budżetu jednostki,
2. pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych UE oraz krajowych funduszy pomocowych ,
3. nadzór nad prowadzonymi przez Zakład Komunalny inwestycjami,
4. prowadzenie przetargów związanych z powierzonymi zadaniami inwestycyjnymi;
5. nadzór nad zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych gminy,
6. zastępowanie Dyrektora Zakładu w czasie jego nieobecności,

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
2. legitymowanie się łącznie co najmniej 5 letnim stażem pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
3. znajomość zagadnień administracyjnych, procedury administracyjnej, znajomość zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego ,
4. znajomość problematyki z zakresu ustaw o finansach publicznych i prawa zamówień publicznych;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
2. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, dyskrecja.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia (wymagania formalne):

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej lub w Sekretariacie Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna tel. 58 686 63 42);
2. własnoręcznie podpisane: list motywacyjny i życiorys (CV),
3. kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce)
5. kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,
6. własnoręcznie podpisane oświadczenia: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

List motywacyjny oraz życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o*

ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna w zaklejonych kopertach z napisem: **na kierownicze stanowisko urzędnicze: Zastępca Dyrektora Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna**, w terminie do dnia 19 listopada 2010 r.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Komunalnego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Analizy dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zakładu Komunalnego Gminy Kościerzyna
2. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.koscierzyna.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Zakładzie Komunalnym Gminy Kościerzyna.
4. Zastrzega się możliwość zakończenia konkursu bez wyboru oferty.
5. Oferty osób nie zakwalifikowanych oraz oferty, które wpłyną po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

**Dyrektor
Zbigniew Malek**