

ZAKŁAD SPORTU, KULTURY I TURYSTYKI

**ul.Strzelecka 9
83-400 Kościerzyna**

ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: KIEROWNIK HALI

1. Wymiar etatu: 1

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. zarządzanie Centrum Sportu i Rekreacji w Skorzewie oraz Halą Sportową w Wielkim Klinczu
2. planowanie i organizowanie obozów sportowych, konferencji, szkoleń, itp. w Centrum Sportu i Rekreacji w Skorzewie.
3. promocja gminy,
4. pozyskiwanie środków z funduszy strukturalnych UE oraz krajowych funduszy pomocowych ,
5. współpraca z klubami, związkami sportowymi i stowarzyszeniami i udzielanie pomocy organizacyjnej w realizacji inicjatyw sportowych ;
6. organizowanie i prowadzenie imprez o charakterze gminnym,
7. współorganizowanie imprez o zasięgu ponad gminnym,
8. nadzór nad mieniem powierzonym;

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. wykształcenie średnie (preferowane wyższe),
2. znajomość, procedury administracyjnej, ustaw z zakresu samorządu terytorialnego, finansów i zamówień publicznych, sportu i kultury fizycznej;
3. ogólna wiedza nt. Polskich Związków Sportowych oraz klubów i stowarzyszeń sportowych o zasięgu krajowym;
4. staż pracy min. 3 lata,
5. posiadanie obywatelstwa polskiego,
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
9. nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie związane z działalnością sportową,
2. dokładność i staranność w wykonywaniu obowiązków,
3. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, dyskrecja.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia (wymagania formalne):

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej lub w pokoju nr 3 budynek C);
2. własnoręcznie podpisane: list motywacyjny i życiorys (CV),
3. kserokopia dokumentów poświadczających wykształcenie;
4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach (jeżeli takie miały miejsce)
5. kserokopie świadectw pracy, jeżeli jest to kolejne zatrudnienie,

6. własnoręcznie podpisane oświadczenia: o posiadaniu obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. koncepcja wykorzystania obiektów sportowych w Skorzewie i Wielkim Klinczu.

List motywacyjny oraz życiorys powinny być opatrzone klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*”

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w pokoju nr 3 budynek C, w zaklejonych kopertach z napisem: na stanowisko urzędnicze: Kierownik hali w terminie do dnia 15.09.2010 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Inne informacje:

1. Analizy dokumentów dokona Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zakładu Sportu, Kultury i Turystyki.
2. Osoby, które spełniają wymagania formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem podanego przez siebie telefonu kontaktowego.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.koscierzyna.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kościerzyna. (bud.C)
4. Zastrzega się możliwość zakończenia konkursu bez wyboru oferty w przypadku gdyby żaden z kandydatów nie spełniał wymagań zatrudniającego.
5. Oferty osób nie zakwalifikowanych oraz oferty, które wpłyną po terminie zostaną komisyjnie zniszczone.