

UCHWAŁA Nr IX/390/14
Rady Gminy Kościerzyna
z dnia 22 października 2014 roku

w sprawie: „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1, 2, 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 r., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) Rada Gminy Kościerzyna, uchwała co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się, stanowiący załącznik do uchwały, „Program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościerzyna.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kościerzyna.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr inż. Zygmunt Szulist

Program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok mowa jest o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - 2) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kościerzyna z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok;
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kościerzyna;
 - 4) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
 - 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 221 ustawy o finansach publicznych.
2. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Cele Programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;
 - 8) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
 - 9) realizacja dokumentów strategicznych Gminy Kościerzyna.

§ 3.

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

§ 4.

Przedmiot współpracy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
 - 2) Działalność charytatywna.
 - 3) Pielęgnowanie tradycji oraz rozwoju świadomości regionalnej, obywatelskiej i kulturowej.
 - 4) Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
 - 5) Ochrona i promocja zdrowia.
 - 6) Edukacja, oświata i wychowanie.
 - 7) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 - 8) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
 - 9) Wypoczynek dzieci i młodzieży.
 - 10) Turystyka i krajoznawstwo.
 - 11) Ekologia oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
 - 12) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury.
 - 13) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
 - 14) Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.
 - 15) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwem.
 - 16) Działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje.

§ 5.

Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na

- realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
 - 5) współorganizowania konferencji oraz forów tematycznych do spraw organizacji pozarządowych, dialogu obywatelskiego, dobroczynności, dzieci i młodzieży, seniorów, osób niepełnosprawnych, wykluczenia społecznego i innych według potrzeb;
 - 6) udzielania pomocy w przygotowywaniu aplikacji programów, których realizacja wymaga współpracy kilku podmiotów;
 - 7) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 6.

Okres realizacji programu

Okres realizacji programu ustala się od dnia 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.

§ 7.

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Kościerzyna na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach prawa, jak np. w formie tzw. „małych grantów”.
2. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form
 - a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć mieszkańcy w ramach inicjatywy lokalnej, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekraczać 80% wartości całego przedsięwzięcia. Wkład własny organizacji pozarządowej w wysokości minimum 20% wartości przedsięwzięcia może być określony zarówno w formie finansowej, jak i wkładu niefinansowego.
6. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert:
 - a) Wójt Gminy Kościerzyna
 - określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia
 - powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu oraz Komisję ds. oceny wykorzystania środków publicznych przekazanych organizacjom,
 - b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe, będą podlegać pierwszeństwu,
 - c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy,

d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

e) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej
- na stronie internetowej Gminy Kościerzyna
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kościerzyna

f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone zostaną w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym,

g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

h) wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25 z późn. zm.).

i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa

j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez Sekretarza Komisji Konkursowej, który może wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni,

k) za błąd formalny oferty przyjmuje się:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
- 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
- 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 8) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
- 9) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 10) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 11) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;

l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 7) do 11)

m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 7) do 11) nie jest rozpatrywana,

n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa,

o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy,

p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Wójtowi Gminy Kościerzyna,

q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kościerzyna,

r) decyzja Wójta Gminy Kościerzyna jest podstawą do zawarcia umowy,

s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,

- t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może zmniejszyć zakres zadania oraz zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę,
 - u) wysokość finansowego lub rzeczowego wkładu własnego nie może być niższa niż 20% wartości całości zadania,
 - v) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy,
 - w) termin przekazania dotacji określa umowa,
 - x) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach,
 - y) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy Kościerzyna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kościerzyna.
7. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:
- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być on prowadzony jest własnością Gminy Kościerzyna;
 - b) zakup budynków, zakup gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu);
 - f) działalność polityczną i religijną.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy.

§ 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Ustala się minimalną wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w kwocie 30.000 zł. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Kościerzyna.

§ 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Kościerzyna dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Kościerzyna.
3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - a) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
 - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - c) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Kościerzyna,
 - d) ilość inicjatyw lokalnych,

- e) łączna wysokość środków finansowych Gminy Kościerzyna zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
 - f) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Kościerzyna na realizację zadań ujętych w Programie,
 - g) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
 - h) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
 - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, a konsultowanych z organizacjami.
5. Do 30 kwietnia każdego roku Wójt Gminy Kościerzyna przedstawia Radzie Gminy Kościerzyna sprawozdanie z realizacji programu, stanowiące element dyskusji na absolutorium.

§ 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Wieloletni program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ustawie.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony Uchwale Nr II/274/2010 Rady Gminy Kościerzyna z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Kościerzyna lub osoba przez niego upoważniona.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Wójta Gminy Kościerzyna oraz co najmniej dwóch osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta Gminy Kościerzyna.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

7. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
8. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wójta Gminy Kościerzyna, Rady Gminy Kościerzyna lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, można dokonywać zmian w niniejszym Programie, po przeprowadzeniu konsultacji w tej sprawie.